

A2.25 Contrátame

Hire me

*"Habla un nuevo idioma para que el mundo sea un mundo nuevo."
"Speak a new language so that the world will be a new world."*

Rumi/ Yalāl ad-Dīn Muhammad Rūmī

Objetivos de aprendizaje

Learning objectives

- ✓ Situación : Crea y envía tu currículum / Situation : Create and send your CV
- ✓ Situación : Busca y encuentra un trabajo / Situation : Search and find a job
- ✓ Gramática : Los pronombres de objeto directo / Grammar : The direct object pronouns
- ✓ Cultura : Crisis económica del 2008: cambios en la situación laboral / Culture : Economic crisis of 2008: changes in the employment situation

Utiliza esta hoja de ejercicios en combinación con nuestro sitio web.


Use this worksheet in combination with our website.


1. All exercises, video, audio and presentations


 <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

2. Legend (available on the website):

 Interactive exercise.

 Audio with translations.

 Presentations and translations.

 Subtitled video (self-study).

Recapitulación y ejercicios de preparación

Recap and preparatory exercises

 <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/24>

 <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25/learning-history>

A2.25 Vocabulario básico (13)

A2.25 Basic Vocabulary (13)

 <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Spanish

Aplicar

Nosotros aplicamos las instrucciones para hacer el check in.

Contestar

Vosotros contestáis rápido al email del jefe.

El certificado

Necesito enviar el certificado junto con el currículum.

El currículum

Envía el currículum al jefe para tener la oportunidad de conseguir el puesto.

El diploma

Él envió el diploma con la solicitud para el puesto de trabajo.

El perfil

He enviado mi perfil a la empresa.

El puesto de trabajo

He mandado mi currículum y la carta de presentación para el puesto de trabajo en la empresa de turismo.

Enviar

Vosotros enviáis una postal desde el camping.

La carta de presentación

Envía la carta de presentación junto con el currículum para aplicar al puesto de trabajo.

Organizado

La carta de presentación está organizada y clara.

Puntual

La recepcionista es muy puntual y siempre organiza bien los documentos.

Seleccionado

La carta de presentación seleccionada es muy buena.

Tener experiencia en

Envía el currículum porque tengo experiencia en el puesto de trabajo que he visto.

English

To apply

We applied the instructions to check in.

To answer

You all reply quickly to the boss's email.

The certificate

I need to send the certificate along with the CV.

The cv

Send the CV to the boss to have the opportunity to get the position.

The diploma

He sent the certificate with the application for the job position.

The profile

I have sent my profile to the company.

The job position

I have sent my CV and cover letter for the job position at the tourism company.

To send

You send a postcard from the campsite.

The cover letter

Send the covering letter along with the CV to apply for the job position.

Organised

The cover letter is organised and clear.

Punctual

The receptionist is very punctual and always organises the documents well.

Selected

The selected cover letter is very good.

To have experience in

Send the CV because I have experience in the job I have seen.

A2.25 Tablas de conjugación verbal

A2.25 Verb conjugation tables

   <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Aplicar - Pretérito perfecto, indicativo

yo he aplicado → *I have applied*

tú has aplicado → *You have applied*

él/ella ha aplicado → *he has applied*

nosotros/nosotras hemos aplicado → *We have applied*

vosotros/vosotras habéis aplicado → *you have applied*

ellos/ellas han aplicado → *They have applied*

Enviar - Pretérito perfecto, indicativo

yo he enviado → *I have sent*

tú has enviado → *You have sent*

él/ella ha enviado → *he has sent*

nosotros/nosotras hemos enviado → *we have sent*

vosotros/vosotras habéis enviado → *you have sent*

ellos/ellas han enviado → *They have sent*

A2.25 Tablas de conjugación verbal

A2.25 Verb conjugation tables

   <https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio: Verb conjugation

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

Aplicar (Pretérito perfecto, indicativo), Enviar (Pretérito perfecto, indicativo)

1. Yo para estar de recepcionista.
2. Vosotras porque os habéis perdido en el viaje.
3. Nosotros las instrucciones para hacer una reserva.
4. Ella la solución en la oficina de turismo.
5. Tú para participar en la excursión.

Solutions:

1. he aplicado 2. habéis aplicado 3. hemos aplicado 4. ha aplicado 5. has aplicado

A2.25.1 Diálogo: ¡Quiero el trabajo!

A2.25.1 Dialogue: I want the job!

   <https://learnspanish.colanguage.es/dialogues/quiero-el-trabajo>

Un breve diálogo entre Pedro y Ana sobre el proceso de envío de documentos y calificación para un trabajo.

Pedro: Hola. ¿Has recibido el **currículum** que he enviado esta mañana?

Ana: Sí, lo voy a mirar ahora mismo. ¿Tienes el **diploma** también?

Pedro: Claro, lo mandé por correo electrónico cuando **apliqué** para este puesto de trabajo.

Ana: Perfecto. ¿**Tienes experiencia en** la publicidad?

Pedro: Sí, tengo cinco años de experiencia. También soy **puntual** y organizado.

Ana: Muy bien. Me gusta tu **perfil**.

Pedro: Gracias. ¿También puedes mirar la **carta de presentación**?

Ana: Sí, claro. La puedes **enviar** ahora.

Pedro: Ha aplicado mucha gente a este **puesto de trabajo**?

Ana: Sí, ya han seleccionado a varios candidatos.

Pedro: Vale, espero estar entre los **seleccionados** también.

A brief dialogue between Pedro and Ana about the process of sending documents and qualifying for a job.

Pedro: Hello. Have you received the **curriculum vitae** I sent this morning?

Ana: Yes, I am going to look at it right now. Do you have the **diploma** as well?

Pedro: Of course, I sent it by email when I **applied** for this job position.

Ana: Perfect. Do you **have experience in** advertising?

Pedro: Yes, I have five years of experience. I am also **punctual** and organised.

Ana: Very well. I like your **profile**.

Pedro: Thank you. Can you also look at the **cover letter**?

Ana: Yes, of course. You can **send** it now.

Pedro: Have many people applied for this **job position**?

Ana: Yes, they have already shortlisted several candidates.

Pedro: Okay, I hope to be among the **selected** as well.

A2.25.1 ¡Quiero el trabajo!

A2.25.1 I want the job!

   <https://learnspanish.colanguage.es/dialogues/quiero-el-trabajo>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

Instrucción: *Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.*

1. ¿Qué documentos envió Pedro junto con su currículum?
2. ¿Qué tiene Pedro para ser un buen candidato para el puesto de trabajo?
3. ¿Qué otro documento Pedro tiene que enviar a Ana?
4. ¿Qué cosas crees que son importantes para mencionar en una entrevista de trabajo?

A2.25.1 ¡Quiero el trabajo!

A2.25.1 I want the job!

   <https://learnspanish.colanguage.es/dialogues/quiero-el-trabajo>

Ejercicio 2: Elige la palabra correcta

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

Tienes experiencia en, carta de presentación, seleccionados, apliqué, currículum

1. Gracias. ¿También puedes mirar la
2. Hola. ¿Has recibido el que he enviado esta mañana?
3. Vale, espero estar entre los también.
4. Perfecto. ¿..... la publicidad?
5. Claro, lo mandé por correo electrónico cuando para este puesto de trabajo.

Solutions:

1. carta de presentación 2. currículum 3. seleccionados 4. Tienes experiencia en 5. apliqué

A2.25.1 ¡Quiero el trabajo!

A2.25.1 I want the job!

   <https://learnspanish.colanguage.es/dialogues/quiero-el-trabajo>

Ejercicio 3: Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Sí, tengo cinco años de experiencia. También soy puntual y organizado.

... Gracias. ¿También puedes mirar la carta de presentación?

... Sí, ya han seleccionado a varios candidatos.

... Perfecto. ¿Tienes experiencia en la publicidad?

... Ha aplicado mucha gente a este puesto de trabajo?

... Claro, lo mandé por correo electrónico cuando apliqué para este puesto de trabajo.

... Sí, lo voy a mirar ahora mismo. ¿Tienes el diploma también?

1 Hola. ¿Has recibido el currículum que he enviado esta mañana?

11 Vale, espero estar entre los seleccionados también.

... Sí, claro. La puedes enviar ahora.

... Muy bien. Me gusta tu perfil.

Solutions:

5, 7, 10, 4, 9, 3, 2, 1, 11, 8, 6

A2.25.2 Gramática: Los pronombres de objeto directo

A2.25.2 Grammar: Direct object pronouns

Los pronombres de objeto "lo, la, las, los" directo se utilizan para sustituir a un sustantivo que recibe directamente la acción del verbo.

   <https://learnspanish.colanguage.es/grammar-list/los-pronombres-de-objeto-directo>

Reglas de formación / Formation rules:

1. The direct object pronoun is attached to the infinitive: "Quiero aplicarlo"
2. With the present perfect tense, the direct object pronoun is placed before the auxiliary "haber".
3. The direct object pronoun must agree in gender and number with the noun it replaces.

Los pronombres de objeto directo

The direct object pronouns

Lee los ejemplos en la tabla en voz alta antes de hacer los ejercicios.

Regla	Ejemplo
Uso con verbos conjugados	Ella envió el currículum ayer. (<i>She sent the CV yesterday.</i>) Ella lo envió ayer. (<i>She sent it yesterday.</i>)
Uso con infinitivos	Quiero aplicar el certificado hoy. (<i>I want to apply for the certificate today.</i>) Quiero aplicarlo lo hoy. (<i>I want to apply it today.</i>)
Uso con el pretérito perfecto	He enviado el diploma por correo. (<i>I have sent the diploma by mail.</i>) Lo he enviado por correo. (<i>I have sent it by post.</i>)
Concordancia	Ella tiene experiencia . (<i>She has experience.</i>) Ella la tiene. (<i>She has it.</i>) Él tiene los certificados preparados. (<i>He has the certificates prepared.</i>) Él los tiene preparados. (<i>He has them ready.</i>)

A2.25.2 Los pronombres de objeto directo

A2.25.2 The direct object pronouns

   <https://learnspanish.colanguage.es/grammar-list/los-pronombres-de-objeto-directo>

Ejercicio 1: Los pronombres de objeto directo

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

Las, Los, Lo, La, los, las

1. **Las cartas de presentación:** Tengo que enviar..... junto con el currículum.
2. **Las experiencias:** organizo de una manera clara en mi currículum.
3. **La carta de presentación:** he recibido por el correo electrónico.
4. **Los diplomas:** selecciono como parte de mi currículum.
5. **El perfil:** revisas para ver si está completo.
6. **El currículum:** han revisado varias veces antes de enviarlo.
7. **El diploma:** preparas para la entrevista.
8. **Los certificado:** Ella quiere aplicar..... en su perfil profesional.

Solutions:

1. las 2. Las 3. La 4. Los 5. Lo 6. Lo 7. Lo 8. los

A2.25.2 Los pronombres de objeto directo

A2.25.2 The direct object pronouns

   <https://learnspanish.colanguage.es/grammar-list/los-pronombres-de-objeto-directo>

Ejercicio 2: Traduce y usa en una oración

Instrucción: Traduce y di la palabra en voz alta. Usa la palabra en una oración.

1. Lo

.....

2. La

.....

3. Lo

.....

4. La

.....

Solutions:

1. It 2. It 3. It 4. I have received it by email.

A2.25.3 Cuento: ¡El trabajo perfecto para mí!

A2.25.3 Story: The Perfect Job for Me!

   <https://learnspanish.colanguage.es/short-story/el-trabajo-perfecto-para-mi>

Un relato corto sobre Laura buscando trabajo.

Laura busca un **puesto de trabajo**.

Prepara su **currículum** con cuidado.

Luego lo **envía** a la empresa.

También manda su **diploma** y un certificado en la aplicación.

Escribe la **carta de presentación** y la envía.

Laura es **puntual** y organizada. Lo escribe en la carta de presentación.

Tiene cinco años de **experiencia**. Eso lo dice también en la carta.

La empresa revisa su **perfil**.

Finalmente Laura está **seleccionada** para tener una entrevista.

A short story about Laura looking for a job.

*Laura is looking for a **job position**.*

*She prepares her **curriculum vitae (CV)** carefully.*

*Then she **sends** it to the company.*

*She also sends her **diploma** and a certificate in the application.*

*She writes the **cover letter** and sends it.*

*Laura is **punctual** and organised. She writes it in the cover letter.*

*She has five years of **experience**. It also says that in the letter.*

*The company reviews her **profile**.*

*Finally Laura is **selected** to have an interview.*

A2.25.3 ¡El trabajo perfecto para mí!

A2.25.3 The perfect job for me!

   <https://learnspace.colanguage.es/short-story/el-trabajo-perfecto-para-mi>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

Instrucción: *Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.*

1. ¿Qué documentos incluye Laura en su aplicación?
2. ¿Cómo se describe Laura?
3. ¿Qué hace la empresa después de revisar el perfil de Laura?
4. ¿Has tenido alguna vez una entrevista de trabajo?
5. ¿Cómo te preparas para una entrevista de trabajo?

A2.25.3 ¡El trabajo perfecto para mí!

A2.25.3 The perfect job for me!

   <https://learnspanish.colanguage.es/short-story/el-trabajo-perfecto-para-mi>

Ejercicio 2: Elige la palabra correcta

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

seleccionada, perfil, currículum, carta de presentación, experiencia, diploma

1. La empresa revisa su
2. Finalmente Laura está para tener una entrevista.
3. Prepara su con cuidado.
4. Escribe la y la envía.
5. También manda su y un certificado en la aplicación.
6. Tiene cinco años de Eso lo dice también en la carta.

Solutions:

1. perfil 2. seleccionada 3. currículum 4. carta de presentación 5. diploma 6. experiencia

A2.25.4 Cultura: Crisis económica del 2008: cambios en la situación laboral

A2.25.4 Culture: Economic crisis of 2008: changes in the employment situation

   <https://learnspanish.colanguage.es/culture/crisis-economica-espana>

Descubre cómo la crisis de 2008 cambió el trabajo en España.

En 2008 España tuvo una crisis económica. Muchas personas perdieron sus **puestos de trabajo**. Había mucha gente **desempleada**. En las empresas trabajaba menos personas. Muchas de ellas aceptaron trabajos con un **salario** más bajo. Fue un momento difícil para jóvenes y mayores. Algunos se mudaron a otros países para **aplicar** a un nuevo trabajo. La crisis cambió el trabajo en España. Hoy todavía se notan esos cambios.

Learn how the 2008 crisis changed work in Spain.

*In 2008 Spain experienced an economic crisis. Many people lost their **jobs**. There were a lot of **unemployed** people. Fewer people worked in companies. Many of them accepted jobs with a lower **salary**. It was a difficult time for both young and old. Some moved to other countries to **apply** for a new job. The crisis changed work in Spain. Today those changes are still noticeable.*

A2.25.4 Crisis económica del 2008: cambios en la situación laboral

A2.25.4 Economic crisis of 2008: changes in the employment situation

   <https://learns spanish.colanguage.es/culture/crisis-economica-espana>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Tu país ha pasado por alguna situación parecida?
2. ¿Alguna vez has aplicado a un puesto de trabajo?
3. ¿Cómo fue el proceso?
4. ¿En qué quieres trabajar?
5. ¿Qué pasó en España durante la crisis económica de 2008?

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspace.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Exercise 1: Find the words

Instruction: Find the words, mark them and make sentences with the words.

Hints

Selected , The CV , Organised , To have experience in , The cover letter , The certificate

exmelcurrículumugjbivlacartadepresentaciónsrutqoelcerti
ficadonpqvrxtenerexperienciaenealxviseleccionadomwdrw
korganizadosky

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspace.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 2: Reordenar oraciones

Instrucción: ¡Las palabras de estas oraciones han sido desordenadas! Ordénalas para que formen una oración válida de nuevo y tradúcelas.

1. aplicado las | reserva. | Nosotros hemos | hacer una |
instrucciones para

.....

2. la montaña. | al guía | Hemos contestado | turístico en

.....

3. y la carta de | empresa de turismo. | de trabajo en la |
presentación para el puesto | He mandado mi currículum

.....

4. he visto. | porque tengo experiencia | en el puesto | de trabajo
que | Envíe el currículum

.....

5. Juan. | contrato a | Nosotras le | hemos el

.....

6. puesto de trabajo. | Envía la carta | de presentación junto | con el
currículum | para aplicar al

.....

Solutions:

Available on website.

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 3: Traduce y haz oraciones

Instrucción: Traduce las palabras y frases a continuación y úsalas en una conversación o texto.

1. Nosotros hemos aplicado las instrucciones para hacer una reserva.

.....

2. Hemos contestado al guía turístico en la montaña.

.....

3. He mandado mi currículum y la carta de presentación para el puesto de trabajo en la empresa de turismo.

.....

4. Envíe el currículum porque tengo experiencia en el puesto de trabajo que he visto.

.....

5. Nosotras le hemos el contrato a Juan.

.....

6. Envía la carta de presentación junto con el currículum para aplicar al puesto de trabajo.

.....

Solutions:

Available on website.

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 4: Traduce y usa en una oración

Instrucción: Traduce y di la palabra en voz alta. Usa la palabra en una oración.

1. Enviar

.....

2. Organizado

.....

3. El perfil

.....

4. Seleccionado

.....

5. La carta de presentación

.....

Solutions:

1. To send 2. Organised 3. The profile 4. Selected 5. The cover letter

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 5: Conjugación verbal

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

Aplicar (Pretérito perfecto, indicativo), Enviar (Pretérito perfecto, indicativo)

1. Yo para estar de recepcionista.
2. Vosotras porque os habéis perdido en el viaje.
3. Nosotros las instrucciones para hacer una reserva.
4. Ella la solución en la oficina de turismo.
5. Tú para participar en la excursión.

Solutions:

1. he aplicado 2. habéis aplicado 3. hemos aplicado 4. ha aplicado 5. has aplicado

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 6: Los pronombres de objeto directo

Instrucción: Elige la palabra correcta, lee la frase en voz alta y traduce.

Las, Los, Lo, La, los, las

1. **Las cartas de presentación:** Tengo que enviar..... junto con el currículum.
2. **Las experiencias:** organizo de una manera clara en mi currículum.
3. **La carta de presentación:** he recibido por el correo electrónico.
4. **Los diplomas:** selecciono como parte de mi currículum.
5. **El perfil:** revisas para ver si está completo.
6. **El currículum:** han revisado varias veces antes de enviarlo.
7. **El diploma:** preparas para la entrevista.
8. **Los certificado:** Ella quiere aplicar..... en su perfil profesional.

Solutions:

1. las 2. Las 3. La 4. Los 5. Lo 6. Lo 7. Lo 8. los

A2.25 Deberes / ejercicios

A2.25 Homework / exercises

Las soluciones, audios, vídeos de autoestudio y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles en el sitio web.

<https://learnspanish.colanguage.es/syllabus/a2/25>

Ejercicio 7: Traduce y haz oraciones

Instrucción: Traduce las palabras y frases a continuación y úsalas en una conversación o texto.

1. We have sent the contract to Juan.

.....

2. Send the CV because I have experience in the job I have seen.

.....

3. We have applied the instructions to make a reservation.

.....

4. We have answered the tour guide on the mountain.

.....

5. Send the covering letter along with the CV to apply for the job position.

.....

Solutions:

Available on website.