A2.31.3 Cuento: Un Proyecto Urgente de Carlos

Carlos es el líder de un proyecto urgente en la oficina. Él organiza y delega tareas para completar el trabajo a tiempo.

- Escucha el texto o léelo en voz alta.
- Escucha el texto compartiendo el audio o lee el texto en conjunto.
- Discutid preguntas sobre la tarea y fomentad el uso del vocabulario al formar respuestas.

© Tiempo recomendado: 15 min.

A2.31.3 Un Proyecto Urgente de Carlos

Escucha el audio o lee el texto antes de resolver los ejercicios.

プロロ https://learnspanish.colanguage.es/short-story/el-proyecto-urgente-de-carlos

- 1. Carlos es el **líder** de un proyecto urgente en la oficina.
- 2. Acaba de leer una **notificación** en su correo electrónico sobre una tarea pendiente.
- 3. Carlos les da la **responsabilidad** de la tarea a sus compañeros.
- 4. Les **informa** sobre qué tienen que completar.
- 5. El proyecto es **urgente** y Carlos se lo recuerda a su equipo.
- 6. Luego todas las **tareas** están realizadas.
- 7. Carlos envía un **correo electrónico** al jefe para informarle que el proyecto está completo.
- 8. El jefe le pide un informe que él **realiza** rápidamente.
- 9. La ayuda de su equipo en este **proyecto** ha sido muy importante para Carlos.
- 10. Terminan el proyecto a tiempo y todos están felices por el trabajo **completado**.

A2.31.3 Un Proyecto Urgente de Carlos

// III (1)) https://learnspanish.colanguage.es/short-story/el-proyecto-urgente-de-carlos

Ejercicio 1: Preguntas de debate

- 1. ¿Qué le envían a Carlos en su correo electrónico?
- 2. ¿Qué hace Carlos después de leer la notificación?
- 3. ¿Qué le pide el jefe a Carlos después de terminar el proyecto?
- 4. ¿Alguna vez has sido líder de algún proyecto o equipo?
- 5. ¿Te gusta tener responsabilidades?

A2.31.3 Un Proyecto Urgente de Carlos

// III AND https://learnspanish.colanguage.es/short-story/el-proyecto-urgente-de-carlos

Ejercicio 2: Elige la palabra correcta

proyecto, correo electrónico, urgente, tareas, notificación, líder

- 1. La ayuda de su equipo en este ha sido muy importante para Carlos.
- 2. Acaba de leer una en su correo electrónico sobre una tarea pendiente.
- 3. Carlos envía un al jefe para informarle que el proyecto está completo.
- 4. Carlos es el de un proyecto urgente en la oficina.
- 5. El proyecto es y Carlos se lo recuerda a su equipo.
- 6. Luego todas las están realizadas.